



INSTITUTO DE SUPERACIÓN MINISTERIAL

Solicitud de Graduación

Subir a **su** planilla de regisroisum.com
o Enviar a oficinaisum@gmail.com (si está en formato antiguo)

La responsabilidad de solicitar la graduación y avisar al subdirector académico acerca de la fecha y el lugar quedará con el alumno. Este formulario con los documentos solicitados deben estar en las oficinas del ISUM por lo menos tres meses antes de la anticipada fecha de graduación. De lo contrario la Administración del ISUM no tendrá suficiente tiempo para hacer los preparativos necesarios para dicha graduación. Es imprescindible que nos proporcione los siguientes detalles:

1. ¿Cuándo piensa graduarse del ISUM? _____
2. ¿Dónde piensa graduarse? (ciudad y país) _____
3. Y Con letra de molde, en la línea abajo, favor de indicar los nombres y apellidos que desea en la certificación de graduación.

Además, cerciórese de que hayan subido a su registro de ISUM los siguientes documentos:

1. Una fotocopia de su título u otro documento que comprueba que haya completado sus estudios secundarios o de la preparatoria (únicamente si gradúa con licenciatura).
2. El Registro de Estudios al Nivel de Instituto Bíblico, que corrobora las 96 unidades del Plan Básico, con la firma del director, sello oficial y la documentación de estudios realizados.
3. Una constancia actualizada de estar en plena comunión con su organización eclesiástica. Según la constitución del ISUM, esto debe proceder del cuerpo ejecutivo nacional.
4. Si tiene estudios de seminario o universidad, incluya un trasunto de dichos estudios.

FIRMA

FECHA

NOTA: Hay que recordar que según acuerdo de la Comisión Administrativa del ISUM, se está cobrando una cuota de graduación de \$100.00 dólares a cada graduando (pagados al inscribirse en el seminario). **Es obligatorio que la solicitud de graduación y demás elementos estén en la oficina de ISUM tres meses antes de la apertura del seminario en el cual piensa graduarse.**