

Como usar la Computadora para escribir las Monografías

Preparado por Mona Shields y Jair Torres

1. **Tipo de letra:** INICIO - tipo de letra "Times New Roman" - tamaño 12

Truco: para seleccionar todo el texto oprimir: "Ctrl + E"

2. **Márgenes:** Diseño de Página → márgenes → márgenes personalizadas →

Márgenes 5 cm arriba, izq. 4 cm., der. 2.5 cm, abajo 2.5cm

Truco: "Ctrl + E" para alinear a la izquierda "Ctrl+Q"

No justificar los márgenes p.64

3. **Numeración:** <https://www.youtube.com/watch?v=BONZVescpR8>

a. **Crear secciones:**

Diseño de páginas → saltos → Saltos de sección página siguiente

Nota: se debe crear tres secciones

- Portada y tabla de contenido.
- Primera página introducción.
- Resto del trabajo.

b. **Numeración portada y tabla de contenido.**

Insertar → número de página → final de página → número sin formato 2

Para cambiar a número romano: número de página → Formato número de página. Configurar según requerimiento.

c. **Numeración página de introducción**

Insertar → número de página → final de página → número sin formato 2

Para cambiar a número arabigo: número de página → Formato número de página. Configurar según requerimiento.

d. **Numeración resto del trabajo**

Insertar → número de página → principio de página → número sin formato 2

escoger derecha superior

Arreglar márgenes: 2cm

4. **Crear bibliografía:** Referencias → estilo **TURABIAN** → administrar fuentes → Nuevo

5. **Insertar bibliografía:** Referencias → estilo **TURABIAN** → Bibliografía → Bibliografía

6. **Insertar nota al pie:** Referencias → ABⁱ comillas - Insertar al pie (notas al pie de página) p. 44-45,

7. **Párrafo**

a. Sangría especial: 1ª línea a 1 cm

Diseño de página → Aplicar sangría 1 cm

b. Todo el documento está a **doble espacio**, no se deja espacios entre párrafos:

Inicio → Espaciado Entre líneas y párrafos → Espacio doble → Quitar espacio antes del párrafo y/o después del párrafo
